	INSTRUCTIVO COVID19	Código: IT-COVID 016 Versión: 01
	INSTRUCTIVO SANITIZACIÓN SEMANAL DE OFICINAS Y LUGARES DE TRABAJO	Fecha de vigencia: 20/07/2020 Páginas: 1 de 1


DEFINICIONES:

EPP: Elementos de protección personal.

Alcohol isopropílico: producto químico o sustancia química que posee propiedades desinfectantes y elimina microorganismos.

Detergente Jabonoso: es una sustancia que tiene la propiedad químico-física de dispersar líquido, o sólido, como la suciedad o las impurezas de un objeto. Ejemplo: lava-lozas, limpiadores de grasas.

PROCEDIMIENTO:

	Procedimiento para limpieza y desinfección de sillas, escritorios, teléfonos, controles remotos, etc. de oficinas y lugares de trabajo.	Frecuencia: Semanal, finalizada la jornada el día viernes o sábado.
		Responsables: - Personal de aseo. - Funcionario/a, cargo y/o unidad, a la que pueda aplicar este instructivo.



1) **Utilizar EPP** (guantes, pechera, mascarilla, antiparras o protector facial).



2) **Ventilar** abriendo ventana o puerta mientras ejecuta la acción de limpieza y desinfección.



3) **Limpiar** con paño o toalla de papel, polvo o cualquier **suciedad** visible, en sillas de visitas, silla de escritorio, escritorio, muebles, manillas, artículos de oficina, equipamiento tecnológico, etc. Todo lo que se encuentre en la oficina o lugar de trabajo.



4) Con paño limpio y húmedo **aplicar detergente jabonoso en pequeña cantidad**, asegurando de **extraer suciedad** pegada, pasando por todas las superficies, posteriormente **enjuagar** con un paño limpio humedecido o toalla de papel y pequeña cantidad de agua. **No deben quedar restos del producto.**

Este paso se debe aplicar a todo lo que se encuentre en las oficinas a excepción de telas de sillas, papeles, notebook y pc.



5) **Utilice sanitizante** sobre todas las superficies

- Mezcla de agua y amonio cuaternario al 2,5%, el cual debe ser diluido 5 cc en 1 litro de agua, con paño embebido o rociador.
- Deje actuar por 3 minutos.
- Secar con paño limpio o con toalla de papel.

Este paso se debe aplicar a todo lo que se encuentre en las oficinas a excepción de papeles y equipamiento electrónico y computacional, para este último utilizar **INSTRUCTIVO SANITIZACIÓN EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y COMPUTACIONAL**.



6) **Desechar toallas** de papel idealmente en basureros con tapa y pedal.



7) **Antes de pasar a otra oficina o dependencia**, aplicar misma solución de agua y amonio cuaternario del “paso 5”, sobre la cara exterior de sus guantes y secar.



8) Recuerde que, finalizadas las tareas de limpieza y desinfección, debe dejar sus **elementos de protección reutilizables limpios y desinfectados**, con misma mezcla de agua y amonio del “paso 5”. **Luego lavar sus manos** de preferencia con **agua y jabón** en baño cercano, o bien, utilice alcohol gel.

Nota:

Para el “paso 5”, el amonio cuaternario se podría reemplazar por mezcla de agua y cloro común, 20 cc de cloro (4 cucharaditas) en 1 litro de agua.

Nota general sobre ventilación: en

laboratorios, encargado debe evaluar, si es posible efectuar ventilación para no afectar posibles muestras y/o estudios.