	INSTRUCTIVO COVID19	Código: IT-COVID 014 Versión: 01
	INSTRUCTIVO SANITIZACIÓN EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y COMPUTACIONAL	Fecha de vigencia: 20/Julio/2020 Páginas: 1 de 1

DEFINICIONES:


Computador: Equipo diseñado para realizar trabajo de oficina, permite trabajar con documentos, planillas de cálculo, y otros softwares diseñados por la Universidad.

Teclado: Interface entre el usuario y el computador.

Mouse: Interface móvil que permite la interacción entre el usuario y el computador.

Teléfono: Equipo diseñado para comunicarse mediante voz con otras personas.

PROCEDIMIENTO:

	Procedimiento para sanitización de equipos electrónicos y computacionales	Frecuencia: Al inicio o término de la jornada.
		Responsables: - Conserje, Personal de aseo. - Encargados/a laboratorios de computación. - Funcionario/a, cargo y/o unidad, a la que pueda aplicar este instructivo.



1) Antes de sanitizar utilice los **implementos de protección personal** para estos efectos utilizar, mascarilla, protector facial o antiparras y guantes.




2) Identifique el computador o notebook, teléfono, impresora, scanner, televisor y controles remotos. Asegúrese que los equipos se encuentran apagados y desenchufados. **Limpiar** con paño, polvo o cualquier **suciedad** visible.



3) Si el equipamiento electrónico se encuentra en un lugar cerrado, **ventilar** abriendo ventana o puerta mientras ejecuta la acción de limpieza y desinfección.

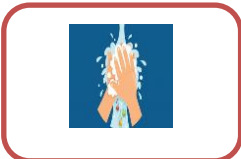


4) Utilice el rociador de alcohol isopropílico al 70%, aplicado en paño de limpieza o toalla de papel y pasar por todas las superficies de contacto. Teclado, pantalla, mouse, botón de encendido, auricular de teléfono, botones de: teléfono, impresora, scanner, televisores, paneles táctiles, controles remotos en general toda superficie de contacto con mayor énfasis en los botones de apagado/encendido.

	INSTRUCTIVO COVID19	Código: IT-COVID 014 Versión: 01
	INSTRUCTIVO SANITIZACIÓN EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y COMPUTACIONAL	Fecha de vigencia: 20/Julio/2020 Páginas: 2 de 1



5) Dejar secar el alcohol isopropílico y retirarse del lugar.



6) Finalizada la limpieza y desinfección, **lave sus manos** de preferencia con **agua y jabón** en baños de su dependencia, o bien, utilice alcohol gel.

Nota: En el caso de computadores y notebook de oficinas, la limpieza y sanitización de estos, será de exclusiva responsabilidad del funcionario a cargo del equipo. Por lo se debe excluir de la rutina de limpieza de personal de aseo.