






	INSTRUCTIVO COVID19	Código: IT-COVID 005 Versión: 01
	INSTRUCTIVO CONTROL SANITARIO ACCESO A EDIFICIOS	Fecha de vigencia: 20/Julio/2020 Páginas: 1 de 2


### **DEFINICIONES:**

**Control sanitario en ingreso a edificio:** Circuito de resguardos que deben seguir los funcionarios/as UCT y externos autorizados al ingresar en el edificio donde desempeñan sus funciones, el cual es preparado y ejecutado por funcionarios/as conserjes y auxiliares de servicio UCT.

### **PROCEDIMIENTO:**

	Procedimiento de pasos a seguir para la ejecución de control sanitario en ingreso a edificios.	<b><u>Frecuencia:</u></b> Previo – durante – final de jornada.
		<b><u>Responsables:</u></b> - Conserje, Personal de aseo. - Funcionario/a, cargo y/o unidad, a la que pueda aplicar este instructivo.

- |   |  |
|---|--|
|    | 1) Antes del inicio de la jornada, asegurar que los dispensadores de alcohol gel tengan producto y mantener stock cerca para reposición, en caso de ser necesario.   |
|  | 2) Antes del inicio de la jornada, preparar el pediluvio, utilizando elementos de protección personal y siguiendo los pasos del <b>"INSTRUCTIVO MANEJO DE PEDILUVIO"</b> .   |
|  | 3) Antes del inicio de la jornada asegure la sanitización del Reloj control. <b>VER INSTRUCTIVO SANITIZACION DE RELOJ CONTROL.</b>   |
|  | 4) Antes del inicio de la jornada, chequear que termómetro se encuentre funcionando correctamente y mantener stock de pilas cerca en caso de ser necesario utilizarlas.  |
|  | 5) Previo a la llegada de los/as funcionarios/as, quien efectuará el control de temperatura debe asegurarse de portar sus elementos de protección personal, mascarilla y escudo de protección facial (ya sea un acrílico transparente adaptado para el fin o bien careta de uso personal).   |
|  | 6) Si cuenta con protección acrílica para la medición de temperatura, Previo a la llegada de los/as funcionarios/as, efectúe limpieza y desinfección de este, pasando un paño limpio o toalla de papel para eliminar polvo, luego rociar con alcohol isopropílico dejar actuar y secar. <b>VER INSTRUCTIVO SANITIZACIÓN BARRERAS ACRÍLICAS DIARIO.</b> Repetir esta acción en las pausas de ingresos de funcionarios/as. |

	INSTRUCTIVO COVID19	Código: IT-COVID 005 Versión: 01
	INSTRUCTIVO CONTROL SANITARIO ACCESO A EDIFICIOS	Fecha de vigencia: 20/Julio/2020 Páginas: 2 de 2



7) A la llegada de los funcionarios/as y/o visitantes colaborar en dirigir los primeros pasos a seguir “detenerse un instante en pediluvio y uso de dispositivo de alcohol gel”.  
El eventual ingreso de visitantes será informado vía radio por guardia de control de acceso a campus.



8) Efectuar el control de temperatura utilizando termómetro infrarrojo. **VER INSTRUCTIVO DE CONTROL DE TEMPERATURA.**



9) Chequear permanentemente el pediluvio, en caso que el líquido ya no se evidencie claramente en la suela del calzado, rellenar con la mezcla de reserva. **VER “INSTRUCTIVO MANEJO DE PEDILUVIO”.**



10) Chequear permanentemente el dispensador de alcohol gel y realizar recarga en caso de ser necesario.



11) Finalizada la jornada definida, boquear el acceso al edificio, realizar vaciado y limpieza de pediluvio. **VER “INSTRUCTIVO MANEJO DE PEDILUVIO”.**



12) Ante cualquier duda o dificultad efectuar llamado de manera oportuna a jefatura de su Dirección.

**Nota:** Para acceso a dependencias definidas como “casas” se eliminan los pasos 4, 5 y 8, del presente instructivo

**Nota:** Para el paso 6, puede también utilizar de la mezcla de reserva señalada en el paso 9, embebiendo en paño limpio o toalla de papel y pasarlo por el acrílico, secar con toalla de papel.