

---

En la UC Temuco, nos Cuidamos entre todos y todas.

## MEDIDAS SANITARIAS CON RESPONSABILIDAD DE LAS UNIDADES QUE REALIZAN TURNOS ÉTICOS O PRESENCIA ESPORÁDICA:

---

### PROTOCOLO DE FUNCIONARIOS/AS:

Si te sientes enfermo (resfriado, fiebre, tos u otros síntomas de esta índole o sospecha de contacto estrecho con alguien diagnosticado positivo de covid-19), no deberás asistir y deberás Informar inmediatamente a tu jefatura directa.

Al ingresar al Campus deberás pasar por el control de acceso (Guardia de seguridad) e identificate. Antes de ingresar a la dependencia de destino, pasa por el control sanitario: Permite tomarte la temperatura, aplíquese alcohol gel, y use el pediluvio. Está prohibido el ingreso a otras dependencias.

Si corresponde, registra tu asistencia en el reloj biométrico y luego lávate las manos de manera correcta con agua y jabón. Repite esta acción con frecuencia durante la estadía. [USO RELOJ CONTROL](#).

Mantén la puerta abierta, en lo posible, así evitarás el contacto con la manilla y se podrá mantener ventilado.

Mantén el distanciamiento social obligatorio de mínima de 1,5 metros, en todo momento.

Saluda con un gesto o verbalmente, en ningún momento con contacto físico.

En lo posible opta por el uso de la tecnología, en vez de reuniones presenciales y/o manipulación de papeles.

Usa mascarilla de manera obligatoria y permanente, cubriendo correctamente nariz y boca. Ver [USO DE MASCARILLA ACTA ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL](#), si corresponde.

Evita facilitar los artículos de oficina o personales. De no poder evitarse desinfectalos.

Realizar limpieza y desinfección de escritorio y utensilios, después de la atención de cada usuario/a.

Al toser, cúbrete la boca con un pañuelo o con el antebrazo.

Respete las rutas habilitadas de entrada y salida de personas.

El ascensor será utilizado preferentemente por personas con movilidad reducida y manejo de carga **Ver [USO DE ASCENSOR](#)**.

Está prohibido citar a personas ajenas a las actividades laborales o ir acompañado/a.

Si es el caso, enviar citación a los funcionarios/as o personas externas, señalando la exigencia de las medidas sanitarias y responsabilidades. Previo a la actividad entregar nómina de personas citadas y autorizadas a [prorrectoria@uct.cl](mailto:prorrectoria@uct.cl) [dsilva@uct.cl](mailto:dsilva@uct.cl)

Considera las medidas sanitarias de la Obligación de informar los Riesgos Ver [ODIS-COVID19](#) y medidas sanitarias entre tu Casa-UC Temuco-Casa. Ver [INSTRUCTIVO RUTA SEGURA](#).

**Comité de Crisis**

En la UC Temuco, nos Cuidamos entre todos y todas.

## MEDIDAS SANITARIAS CON RESPONSABILIDAD DE LAS PERSONAS CITADAS. (DEBE SER ENVIADO CON ANTELACIÓN)

### RESPONSABILIDAD DE LOS ASISTENTES

Respetar el horario asignado y sé puntual, para favorecer el distanciamiento social. Asistir sin compañía, sólo ingresarán al campus funcionarios/os o personas externas que figuran en la nómina del guardia de seguridad.

Al estar enfermo (resfriado, fiebre, tos u otros síntomas de esta índole o sospecha de contacto estrecho con alguien diagnosticado positivo de covid-19), no deberás asistir. Informa con anticipación.

Mantén la distancia obligatoria mínima de 1,5 metros. en todo momento.

Al ingresar al Campus deberás pasar por el control de acceso (Guardia de seguridad) e identifícate. Antes de ingresar a la dependencia de destino, pasa por el control sanitario: Permite tomarte la temperatura, aplícate alcohol gel, y usa el pediluvio. Está prohibido el ingreso a otras dependencias.

Saluda con un gesto o verbalmente, en ningún momento con contacto físico.

Usa mascarilla de manera obligatoria y permanente, cubriendo correctamente nariz y boca.

Lleva contigo un lápiz para firmar documentos que se requieran. Estos son de uso personal.

Al toser, cúbrete la boca con un pañuelo o con el antebrazo.

Utiliza alcohol gel dispuesto en diferentes puntos antes de salir de las dependencias.

Respetar las rutas habilitadas de entrada y salida de personas.

---

El ascensor será utilizado preferentemente por personas con movilidad reducida y manejo de carga. Ver [USO DE ASCENSOR](#).

**Comité de Crisis**