

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Secretario Ejecutivo
Unidad	: Vicerrectoría Académica
Cargo Jefe Directo	: Vicerrector Académico
Familia de cargos	: Profesionales
Ubicación	: Campus San Juan Pablo II

II. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar la implementación y monitorear el cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores de los proyectos UCT 1795 (Generando nuevas condiciones socio-académicas para fortalecer las relaciones interculturales en el quehacer de la UC Temuco en vinculación con el contexto de la Araucanía) y UCT 1799 (Enriquecimiento de la vida universitaria de los estudiantes y superación de brechas educativas: dos desafíos para la mejora de los indicadores clave de docencia en la UC Temuco).

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Monitorear el desarrollo de hitos y actividades comprometidas en los proyectos UCT 1795 y UCT 1799 y generar las alertas necesarias.
2. Generar información relativa a los procesos y al estado de cumplimiento de hitos, actividades e indicadores de los respectivos proyectos y mantenerla actualizada.
3. Colaborar directamente con la gestión de los Directores Alternos de ambos proyectos.
4. Apoyar en la gestión de recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de los respectivos proyectos.
5. Articular vínculos internos y externos a la UC Temuco que permitan el logro de los hitos y actividades de los respectivos proyectos.

III. REQUISITOS DEL CARGO

1. Formación:

Instrucción Formal	Título profesional y grado de licenciado en el área de la ingeniería o ciencias sociales.
Experiencia Requerida	Docencia en educación superior, gestión de proyectos (de preferencia proyectos académicos en educación superior), trabajo en equipo.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">- Debe demostrar conocimiento e interés por la realidad sociocultural y educacional de La Araucanía.- Debe demostrar cierto conocimiento de la gestión universitaria.- Debe además, demostrar conocimiento en las áreas de control de gestión, monitoreo de indicadores, gestión de RRHH, manejo de herramientas ofimáticas, sistema de procesos académicos.