DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	**:** Coordinador técnico proyecto de educación superior regional formación técnica
Unidad	**:** Facultad Técnica – Vicerrectoría Académica
Cargo Jefe Directo	**:** Vicedecano Facultad Técnica – Vicerrector Académico
Familia	**:** Profesional **Nivel:** 8

II. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar la implementación y monitorear el cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto ESR UCT1895 "Generación de oportunidades para el desarrollo de capital humano en La Araucanía, mediante el diseño e implementación de un modelo de continuidad de estudios en educación técnico profesional con pertinencia cultural y regional".

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyar el monitoreo del desarrollo oportuno de hitos y actividades comprometidas en el proyecto.
2. Colaborar directamente con la gestión del director alterno del proyecto.
3. Coordinar el trabajo de los equipos de acuerdo a los objetivos del proyecto.
4. Elaborar reportes de avance de ejecución del proyecto para seguimiento e información del Directorio.
5. Generar informes de control financiero y remitir al directorio del proyecto y la unidad de estudios de la Vicerrectoría Académica en el transcurso de ejecución del proyecto y posterior al cierre de ellos.
6. Coordinar vínculo con el mundo del trabajo y los liceos miembros del proyecto.
7. Gestionar convenios de colaboración con liceos, organizaciones públicas y privadas y empresas.

IV. REQUISITOS DEL CARGO.

Instrucción Formal	Título profesional del área de la ingeniería o ciencias sociales.
Experiencia Requerida	– Tres años de experiencia en el ámbito educativo, idealmente técnico profesional y en gestión de proyectos. – Experiencia y conocimiento en sistemas de seguimiento, indicadores e hitos, evaluación interna. – Experiencia en redacción y generación de informes técnicos y vinculación con el ámbito escolar y empresarial.
Conocimientos	– Conocimiento de la gestión universitaria. – Demostrar conocimiento en las áreas de control de gestión, monitoreo de indicadores, gestión de RRHH, manejo de herramientas ofimáticas, sistema de procesos académicos.