

## ANEXO 1: PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo:</b>	Profesional	
<b>Unidad :</b>	Dirección de Relaciones Internacionales	
<b>Cargo Jefe Directo:</b>	Director(a) de Relaciones Internacionales	
<b>Familia de cargos:</b>	Profesionales	<b>Nivel:</b> 7

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Fortalecer al equipo de la unidad en todas las tareas asociadas a la Dirección, en especial, a la gestión de base de datos e información, vinculación con estudiantes y egresados, apoyo administrativo a las tareas prioritarias de atención a carreras y facultades para los procesos de acreditación, diseño de encuestas de satisfacción, percepción y expectativas de estudiantes de movilidad y egresados, para una óptima implementación de los portafolios estratégicos a cargo de la Unidad.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

Según el portafolio estratégico de la Dirección y de acuerdo con la Directora/el Director:

1. Apoyo a la administración de bases de datos de convocatorias (becas, proyectos, actividades internacionales, convenios).
2. Creación y mantención de bases de datos unificadas para todas las áreas de la dirección.
3. Análisis y ajustes de conjuntos de datos de acuerdo a las solicitudes de la comunidad universitaria.
4. Diseño y aplicación de encuestas de diverso tipo que permitirá recoger información confiable para la toma de decisiones.
5. Asistencia a reuniones locales, nacionales o internacionales según requerimiento
6. Organización de reuniones y charlas para estudiantes, académicos y egresados
7. Apoyo a la gestión de oferta académica especial nacional e internacional (Centro de formación para la movilidad)
8. Otras funciones emergentes así como otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO.

<b>Instrucción Formal (Título requerido)</b>	Licenciatura del ámbito de las ciencias sociales o ingeniería (Sociólogo o ingeniero de procesos/industrial).
<b>Experiencia Requerida</b>	Deseable 2 años mínimo en procesos de gestión de la información en educación superior
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento avanzado en Microsoft Office</li><li>- Conocimiento avanzado en técnicas de recolección y procesamiento de la información (estadística aplicada y métodos de investigación)</li><li>- Capacidad de gestión</li><li>- Manejo de inglés intermedio (B1), deseable manejo de una tercera lengua</li></ul>