



DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de Vínculo con el sistema escolar.
Unidad	: Facultad de Educación
Cargo Jefe Directo	: Juan Mansilla Sepúlveda
Nº del cargo	: 1
Estamento	: Profesional
Horario	: 08:30 a 13:00 ó 13:45 a 18:00
Ubicación	: Campus San Juan Pablo II
Fecha de descripción	: Junio 2019

II. OBJETIVO DEL CARGO

Colaborar en la instalación de un modelo de formación práctica, basado en un vínculo bidireccional y colaborativo entre la Facultad de Educación y el Sistema Escolar de La Araucanía para fortalecer la formación inicial, el desarrollo profesional docente y la investigación aplicada al aula.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Colaboración en el diseño, instalación, evaluación y monitoreo del Modelo de formación práctica colaborativo, que incorpore la vinculación directa con el Sistema Escolar (visitas/salida a terreno).
2. Colaborar en la construcción de espacios de aprendizaje para el desarrollo y fortalecimiento de la didáctica de las carreras de pedagogía de la Facultad de Educación.
3. Coordinación en Implementación del plan de formación y acompañamiento para Profesores Tutores (supervisores), Profesores colaboradores (mentores), coherente con el sistema de prácticas, innovación y desarrollo profesional docente.
4. Establecer actividades de vinculación con el Sistema Escolar a través de visitas programadas, en pertinencia al proceso de instalación del modelo de formación práctica.
5. Articulación con Programa Escuela de Talentos Pedagógicas del UC Temuco, a través de la generación de actividades de vinculación con la Facultad y entrega de información de interés.



IV. CARACTERISTICAS DEL CARGO

1. Supervisión (Evalúa desempeño de)

Supervisa a	: No aplica
Es supervisado por	: Decano Facultad de Educación

V. REQUISITOS DEL CARGO.

1. Formación:

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none">• Profesional de la educación, deseable con magister en Ciencias en la Educación.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de al menos dos años en gestión directiva en el sistema escolar.• Sistematización de informes escritos.• Experiencia en generación de contenidos digital de prácticas pedagógicas.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Política Pública.• Manejo de Excel intermedio-avanzado• Trabajo en Bases de datos• Redacción de documentos ejecutivos y científicos.• Manejo adecuado en herramientas de office en general• Capacidad de trabajo en equipo, gestión y pro-actividad.