

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Profesional de Apoyo en el Área de Extensión Cultural		
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Director (a) Dirección de Extensión		
<b>Unidad</b>	: Dirección de Extensión		
<b>Familia de Cargo</b>	: Profesionales	<b>Nivel:</b>	7

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar a la Dirección en el área de extensión cultural.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Realizar una planificación anual en conjunto con el (la) director(a) de Extensión.
2. Articularse con las instancias culturales de la UC Temuco
3. Fomentar y formular proyectos en el área cultural.
4. Atraer recursos económicos para apoyar las iniciativas de las UAC, las propias del área cultura de la Dirección de Extensión y las nuevas que puedan surgir.
5. Coordinar el Programa VivaComuna:
  - Realizar una planificación anual en conjunto con la Directora de Extensión (Objetivos, programa de acciones, presupuesto).
  - Ejecutar la programación definitiva en coordinación con sub coordinadores UC Temuco y Encargados cultura
  - Mantener reuniones mensuales con encargados de cultura y/o representantes de cada municipio en convenio.
  - Planificar instancias de reflexión y formación semestrales con encargados de cultura.
  - Gestionar firma de convenios.
  - Supervisar las acciones en terreno.
  - Mantener registro de las actividades realizadas y actas de reuniones.
  - Coordinar prácticas profesionales.
6. Participar en redes y representar a la universidad y a la Dirección de Extensión en instancias formales de vinculación relacionadas con el desarrollo artístico y cultural.
7. Mantener una base de datos actualizada sobre fondos orientados al desarrollo artístico y cultural.
8. Tomar acta en las reuniones estratégicas sistematizando opiniones y acuerdos
9. Apoyar la difusión de actividades culturales de la DE.

10. Asistir a las reuniones de planificación y seguimiento de las acciones estratégicas convocadas por la Jefatura y/o la Dirección.
11. Elaborar informes parciales (puntuales) o finales (una vez al año) de carácter cualitativo y cuantitativo para informar avances y resultados.
12. Entregar apoyo a los distintos requerimientos de la Dirección e Institución.

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO.

<b>Instrucción Formal</b>	Profesional del área de las ciencias sociales
<b>Experiencia Requerida</b>	Experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formulación de proyectos</li> <li>– Vínculo con organismos públicos y privados</li> <li>– Extensión cultural y académica</li> <li>– Trabajo en comunas</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– La región de La Araucanía</li> <li>– Patrimonio</li> <li>– Fondos concursables</li> <li>– Herramientas computacionales generales (word, Excel, powerpoint)</li> <li>– Herramientas computacionales especializadas</li> </ul>