DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	**:** Encargado de comunicaciones, difusión e incidencia PACE - DGIA
Unidad	**:** Dirección General de Inclusión y Acompañamiento – Área Gestión y monitoreo
Cargo Jefe Directo	**:** Coordinador Ejecutivo PACE (Encargado de Gestión y Monitoreo DGIA)
Nº Personas del Cargo	**:** 1
Estamento	**:** Profesional
Horario	**:** 08:30 a 13:00 y 13:45 a 18:00
Ubicación	**:** Campus San Juan Pablo II
Fecha de descripción	**:** Agosto de 2019

II. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar e implementar un Plan de Comunicación Estratégica para la difusión y posicionamiento tanto interno como externo de los lineamientos del Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior (PACE) en la UC Temuco, buscando asegurar una comunicación efectiva con los públicos beneficiarios acorde a los requerimientos institucionales y ministeriales en el marco de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento (DGIA).

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Desarrollar el levantamiento de contenidos informativos sobre el PACE a través de publicaciones de prensa interna y externa, boletines impresos y digitales, y administración de redes sociales para la difusión.
2. Realizar cobertura periodística (noticias) sobre las acciones a ejecutarse por el programa en los diversos campus universitarios y comunas donde se ubican los liceos beneficiados con programas de acceso inclusivo.
3. Gestionar cobertura de prensa de las actividades relacionadas.
4. Colaborar en la elaboración de material gráfico y audiovisual de apoyo a las actividades del programa.
5. Administrar y actualizar sitios web y redes sociales vinculadas al programa.

6. Coordinar, orientar y apoyar el trabajo de los profesionales del programa en el ámbito comunicacional, en especial en redes sociales y difusión de actividades.
7. Colaborar en la organización y ejecución de eventos públicos vinculados al programa.
8. Contribuir al posicionamiento e incidencia del programa mediante la elaboración de reportes y otros medios pertinentes.
9. Realizar informes, reportes y procesos administrativos que correspondan a su cargo y acorde a los requerimientos institucionales y ministeriales.
10. Participar de tareas conjuntas con otras áreas de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento.

III. CARACTERISTICAS DEL CARGO

1. Supervisión (Evalúa desempeño de)

Supervisa a	----------
Es supervisado por	: Coordinador Ejecutivo PACE (Encargado de Gestión y Monitoreo DGIA)

IV. REQUISITOS DEL CARGO

1. Formación:

Instrucción Formal	Periodista, Comunicador Social o profesión afín. Deseable formación en Comunicación Estratégica y/o Marketing.
Experiencia Requerida	Al menos tres años de experiencia en el ámbito de las comunicaciones, deseable en contextos vinculados a educación o el mundo social o comunitario. Gestión de Medios, administración de RRSS, fotografía semiprofesional, relaciones públicas.
Conocimientos	Web 2.0, Office, cámara réflex, software post producción fotográfica, community management, estrategias de comunicación.