

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional seguimiento socioemocional
Unidad	: DGIA - Programa PACE 2017-2018
Nº Personas del Cargo	: 01
Cargo Jefe Directo	: Encargada área acompañamiento socioemocional
Familia de cargos	: Profesionales
Horario	: lunes a viernes – jornada completa
Ubicación	: Campus San Juan Pablo II y San Francisco y trabajo en terreno
Fecha de descripción	: 29-9-17

II. OBJETIVO DEL CARGO

Definir e implementar estrategias y procedimientos de gestión de redes con actores locales y regionales, tanto en el ámbito económico y social como de atención en salud, para contribuir a la continuidad y éxito en los estudios de los estudiantes de acceso inclusivo y en particular del programa de acceso y acompañamiento efectivo a la educación superior (PACE) dentro la UC Temuco.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

- Entrevistar a los estudiantes de acceso inclusivo para determinar su situación socioeconómica y necesidades en dicho ámbito que puedan interferir con sus estudios
- Detectar casos sociales a través de revisión y análisis de información de los estudiantes de acceso inclusivo
- Realizar acciones de seguimiento individualizado a los estudiantes de acceso inclusivo en relación a su situación socioeconómica
- Gestionar y preparar convenios u otras formas de colaboración estable con con DAEM, sostenedores y otros agentes regionales públicos y privados para la entrega de apoyos económicos vinculados a los programas y estudiantes de acceso inclusivo.

- Gestionar con DAEM, sostenedores y otros agentes regionales públicos y privados la entrega de apoyos económicos, sociales o de atención en salud según se requiera.
- Orientar a los estudiantes de acceso inclusivo en la gestión de beneficios internos UCT y apoyarlos en su gestión de ser necesario
- Orientar a los estudiantes de acceso inclusivo en la gestión de beneficios externos y apoyarlos en su gestión de ser necesario
- Elaboración de informes
- Participar de las reuniones del equipo
- Diseñar y desarrollar talleres para estudiantes en articulación con los profesionales de las DAAS y DAI
- Informar bimensualmente la situación socioeconómica de los estudiantes PACE a la Coordinación de Área
- Colaborar con el trabajo del equipo de Bienestar de la DGE en los períodos álgidos de atención a estudiantes.
- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección o Institución.

REQUISITOS DEL CARGO

1. Formación:

Instrucción Formal	Poseer título profesional de Trabajador/a Social o Asistente Social
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en procesos relacionados con beneficios Estudiantiles como: Acreditación Socioeconómica novatos y renovantes, postulación y renovación de becas de mantención (Beca indígena y Presidente de la Republica) - Experiencia en gestión de redes

	- Deseable, redes de contacto que aporten a la gestión de beneficios.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de beneficios sociales- Metodología de la investigación- Trabajo con base de datos- Análisis y reducción de datos- Manejo de redes sociales- Manejo Office (Word, Excel),

2. Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

Los procedimientos corresponden según reglamentación de la Universidad Católica de Temuco.