ANEXO 1: PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico en Construcción	
Unidad	: Desarrollo infraestructura	
Cargo Jefe Directo	: Coordinador de Área	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de cargos	: Técnicos	**Nivel:** 3

II. OBJETIVO DEL CARGO

Generar apoyo colaborativo y asistencial en los trabajos que se realizan en las áreas de: Gestión Infraestructura, Desarrollo de infraestructura y Mantención, dentro de los distintos Campus de la Universidad Católica de Temuco y otros lugares relacionados a la actividad.

III. FUNCIONES Y TAREAS PRINCIPALES

1. **Mantener actualizadas las planillas de órdenes de trabajos (OT) de las áreas de: Gestión de Infraestructura, Desarrollo de Infraestructura y Mantenciones.**
   - Complementar las órdenes de trabajo (OT) con información facilitada por la Dirección de Finanzas con el fin de mantenerlas actualizadas: Solicitud de Pedido (P), orden de compra (OC), fechas, proveedores, costos, códigos presupuestarios, Campus, edificios, facturas, guías, detalles de gastos, observaciones y otros.
2. **Apoyar en los procesos de licitaciones y presupuestos de obras de construcción y/o trabajos de infraestructura universitaria**
   - Apoyar a arquitectos en dibujo de planimetría, compaginación e información complementaria para las especificaciones técnicas y la documentación para gestiones municipales fuera de los campus relacionados con trabajos de proyecto de las obras de construcción.
   - Organización y descripción de; actas de adjudicación, actas de trabajos, actas de recepción o cualquier documentación relacionados.
   - Seguimiento de solicitud de presupuestos digital (email) y telefónicamente.
   - Apoyar en armar planillas resumen comparativas.
3. **Apoyar en las obras de construcción**
   - Complementación fotográfica de las obras
   - Complementar con documentación las Carpetas de obras civiles y edificaciones en ejecución
4. **Apoyar en cubicación de materiales.**
   - Apoyar en la cubicación de materiales de los trabajos de construcción y APU.

5. **Apoyar en los levantamientos planímetros**
   - Comprobar con visitas a terreno las modificaciones hechas a los espacios y actualizar la planimetría oficial.
6. **Confirmación asistencial de Solicitud de Pedidos (P) en sistema Kellun.**
   - Ubicación, motivo y características de la posible compra.
   - Chequear con las áreas de Arquitectura, Prevención de Riesgo y Mantenciones la pertinencia o no pertinencia del pedido en los ámbitos de: habitabilidad, confort, agronometría, instalaciones y otros) según estándar universitario y calidad del producto.
7. **Otros**
   - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección de Campus y/o la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO.

Instrucción Formal	Técnico Universitario en Construcción y Obras Civiles, Técnico de Nivel Superior en Edificación, Técnico en Construcciones Civiles.
Experiencia Requerida	2 años de experiencia en obras de construcción con recomendaciones.
Conocimientos	Planilla Excel, Word, Auto Cad o Revit (BIM), Powerpoint