

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo: Asesoría Metodológica Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – Sector Administración Pública.

Unidad: Convenio de Desempeño Regional UCT1302

Cargo Jefe Directo: Coordinador Ejecutivo Convenio de Desempeño

II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar sistema de evaluación (pruebas y pautas de revisión) que permitan evidenciar conocimientos en el sector Administración Pública, atendiendo a criterios pedagógicos, así como a lo establecido en el catálogo de perfiles de competencias de ChileValora.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

Elaboración de pruebas de conocimiento para el Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la UC Temuco, que respondan a las descripciones de competencias establecidas en el catálogo de ChileValora, para el sector de la Administración Pública, en los siguientes perfiles ocupacionales:

- Encargado (a) de aseo y ornato
- Encargado (a) de cajero (a) municipal
- Encargado (a) de deporte
- Encargado (a) de seguridad ciudadana
- Encargado (a) de oficina de partes e informaciones
- Inspector (a) de rentas y patentes municipal
- Inspector (a) de tránsito

Preparación de las pautas de revisión de las pruebas elaboradas, según formatos establecidos por el Centro.

IV. REQUISITOS DEL CARGO.

1. Formación:

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera técnica o profesional del área de la Administración o Ciencias Sociales. • Deseable que hayan realizado el curso de habilitación de evaluadores impartido por ChileValora.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Instrumento de Evaluación. • 2 años de experiencia laboral relacionada con el perfil o los perfiles en los que se diseñaran las pruebas.
Conocimientos y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del catálogo de competencias laborales de ChileValora, para el sector Educación, subsector Educación Preescolar y Escolar, en los siguientes perfiles ocupacionales: <ul style="list-style-type: none"> • Asistente de aula • Encargado del CRA • Inspector de internado • Inspector institución educacional • Secretario/a educacional • Conocimientos de aspectos básicos, técnicos y reglamentarios de los perfiles ocupacionales antes mencionados.

2. Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

- a) Envío de curriculum a la casilla ceccl@uct.cl hasta el miércoles 07 de junio de 2017.
- b) Revisión y preselección curricular.
- c) Entrevista técnica.

Contacto:

Melanie Muñoz - Asistente Administrativo

Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – U. Católica de Temuco

452205569 - ceccl@uct.cl