



Términos de Referencia  
Contratación de Servicios de Consultoría

TdR N°3

**APOYO A LA INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR (InES), UCT19101**

La presente contratación de Servicios de Consultoría denominada “**Estudio sobre el posicionamiento internacional de la Universidad Católica de Temuco**”, se enmarca en la ejecución del proyecto de Fortalecimiento de las capacidades de gestión de la internacionalización para el desarrollo de la investigación y el posgrado en la UC Temuco (UCT 19101) con financiamiento del Gobierno de Chile a través del Ministerio de Educación.

Para su conocimiento, se adjunta la siguiente información a partir de la cual agradeceríamos verificar su interés y disponibilidad para ser uno de los candidatos a su adjudicación:

**I. Antecedentes generales del proyecto en que se enmarca el Servicio de Consultoría.**

La consultoría se desarrolla como parte de un proyecto que busca potenciar las capacidades académicas institucionales a través del establecimiento de un plan de vinculación internacional con instituciones internacionales de excelencia, con miras a fortalecer la producción académica y la formación del posgrado mediante un plan de posicionamiento estratégico para la internacionalización institucional. El nuevo escenario nacional de certificación de calidad de las instituciones de educación superior, en conjunto con las nuevas exigencias de mayor impacto de la producción académica, las demandas y transformaciones de la expansión de los procesos de internacionalización de la educación superior, entre otras, fundamentan la necesidad de complejizar las funciones de la universidad, trascendiendo el contexto local y nacional.

En este sentido, la consultoría se enmarca en el objetivo específico N°4, el que se orienta en reforzar y dar proyección internacional a la labor académica y de gestión de la universidad, por medio de un plan de visibilización y aseguramiento de estándares internacionales de calidad, y que, en su hito 1 (actividad 1), busca la implementación de un estudio sobre posicionamiento internacional de la universidad.

**II. Identificación del problema o situación a mejorar**

La Universidad Católica de Temuco tiene dentro de sus desafíos el establecimiento de relaciones de cooperación académica con universidades prestigiosas a nivel mundial, con el objetivo de fortalecer su proyecto académico, y para esto, debe potenciar sus características diferenciadoras, entre las que destacan: su fuerte sentido de compromiso con el territorio, el reconocimiento del contexto social y cultural en el que se encuentra inserto y su liderazgo a nivel nacional en temas de inclusión. Con estos elementos buscamos construir una reputación internacional e identificar instituciones de educación superior extranjeras estratégicas para quienes puedan ser atractivas estas características. Esta consultoría busca

identificar líneas de acción que permitan fortalecer y mejorar el posicionamiento internacional de la universidad.

Los análisis realizados a distintos rankings de posicionamiento internacional revelan que la universidad no logra aparecer en los rankings generales y solo lo hace en puestos rezagados en las versiones latinoamericanas de los mismos (como Times Higher Education o QS). Dentro de los criterios que son utilizados para la construcción de estos rankings, se encuentran, por un lado, indicadores cuantificables y medibles (relacionados a publicaciones científicas, citas, académicos, o ingresos) y por otro, indicadores de imagen y prestigio, como lo son encuestas de reputación (a académicos, empleadores, *policymakers*, entre otros). A su vez, la literatura existente en la internacionalización de la educación superior releva también otros elementos estratégicos para visibilizarse en el contexto global de manera diferenciada como lo son la misión, el perfil institucional, y el propio quehacer institucional.

Si bien la universidad cuenta con una identificación general de las áreas geográficas dónde se desarrollan mayores acciones de cooperación interinstitucional, y planes para mejorar indicadores cuantificables como número de publicaciones, número de investigaciones de alto impacto o número de académicos con grado de doctor, no cuenta con aliados estratégicos institucionales, o un plan integral de posicionamiento a nivel internacional, que le permita incidir también en indicadores de nivel perceptual.

En ese sentido, se solicita una consultoría para identificar las razones que sustentan la baja visibilidad de la universidad a nivel internacional, identificar lineamientos institucionales cruciales que deban implementarse para facilitar la internacionalización institucional, y para desarrollar un plan de acción que permita a la Universidad Católica de Temuco posicionarse internacionalmente, como una institución reconocida, por sus políticas de inclusión, interculturalidad y compromiso con el territorio, con foco en investigación y docencia de posgrado. Además de otras líneas que puedan identificar los consultores.

### III. Objetivos

**General:** Potenciar el prestigio internacional de la Universidad Católica de Temuco proponiendo líneas de acción para el desarrollo de un plan estratégico de posicionamiento internacional de su labor académica a un plazo de tres años.

**Específicos:**

1. Analizar las fortalezas y debilidades de la Universidad para posicionarse a nivel internacional, incluyendo líneas de trabajo internas.
2. Identificar y proponer estrategias posibles para incidir en la reputación internacional de la universidad, en base a la experiencia de otras instituciones de educación superior.

#### **IV. Metodologías (cualitativas/cuantitativas) e instrumentos a utilizar**

Las metodologías e instrumentos específicos serán propuestos por el equipo consultor, y ratificados por la contraparte de la Universidad Católica de Temuco, de acuerdo a su pertinencia para la realización de las siguientes actividades:

- Análisis de presencia y vínculo internacional de la UC Temuco. Se sugiere la realización de entrevistas a actores clave, y la revisión de documentos y datos institucionales para abordar esta acción.
- Definición de un pool de indicadores de posicionamiento internacional, en base a un modelo preestablecido o a la experiencia de otras instituciones.
- Revisión de experiencias de otras instituciones de educación superior para su posicionamiento internacional.
- Identificación de medios, instrumentos o plataformas efectivas para el posicionamiento internacional.

Asimismo, la contraparte de la UC Temuco proveerá a los consultores de los documentos e información institucional pertinente para el logro de los objetivos, tales como: Informe de Autoevaluación Institucional; documento Ser y Quehacer, Diagnóstico de Internacionalización; Políticas de Internacionalización, u otros que los consultores requieran para la ejecución de sus acciones.

#### **V. Actividades requeridas (se mencionan las más críticas o relevantes de acuerdo al tipo de trabajo a efectuar)**

1. Análisis de la presencia internacional y el perfil de vinculación de la UC Temuco.
2. Identificación de un set de indicadores de posicionamiento internacional y establecimiento de una línea de base sobre la situación UC Temuco en la actualidad.
3. Examen y análisis de la experiencia de otras instituciones de educación superior (nacionales o internacionales) que han sido exitosas en proyectarse internacionalmente, para identificar posibles estrategias de posicionamiento internacional.
4. Identificación de los medios, instrumentos o plataformas más efectivas para el posicionamiento internacional de la universidad.

#### **VI. Tiempo presencial (y no presencial, si lo hubiera) asociado a actividades.**

Se espera que la presente Consultoría no supere las 13 semanas de ejecución. Las horas presenciales se relacionan a reuniones de coordinación, y que pueden sostenerse en modalidad virtual:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS PRESENCIAL</b>	<b>HORAS AUTÓNOMAS</b>	<b>PLAZO</b>
Análisis de presencia y vínculo internacional de la UC Temuco	4	36	A las 4 semanas de consultoría

Definición de un pool de indicadores de posicionamiento internacional, en base a un modelo preestablecido o a la experiencia de otras instituciones.	2	24	A las 4 semanas de consultoría
Revisión de experiencias de otras instituciones de educación superior para su posicionamiento internacional	4	60	A las 8 semanas de consultoría
Identificación de medios, instrumentos y plataformas para el posicionamiento internacional.	2	24	A las 11 semanas de consultoría

Nota: Las horas presenciales y no presenciales destinadas a esta consultoría son de 27 y 250 horas, respectivamente. Por su parte, las horas presenciales aquí consideradas corresponderán a virtuales sincrónicas, sin embargo, en el medida en que evolucione la situación sanitaria a nivel regional y nacional, se espera que estas actividades se aborden de manera totalmente presencial.

En este contexto, la publicación de esta consultoría no se restringirá únicamente a la región de la Araucanía, pudiéndose utilizar el portal institucional como medio de difusión ([www.uct.cl/destacados](http://www.uct.cl/destacados)). El plazo de publicación de la propuesta será de 15 días corridos.

Igualmente, se invitará a participar de esta consultoría a empresas que hayan prestado servicios a la institución en los ámbitos relacionados con esta materia, de manera de aprovechar las experiencias previas.

#### **VII. Contribuciones de los consultores para ampliar o mejorar los TdR.**

Se aceptarán las sugerencias y recomendaciones metodológicas y específicas que el experto/a realice, con el propósito de mejorar los términos de referencia (TdR), considerando su experiencia en el tema.

#### **VIII. Precisar Resultados/ Informes / Productos (cada uno debe estar asociado a fechas específicas o plazos definidos).**

##### **Producto 1: Primer Informe de Avance** (a 4 semanas de la firma del contrato).

Informe de análisis de la presencia y vínculo internacional de la UC Temuco, que contenga una propuesta de indicadores de posicionamiento internacional y la situación de la UC Temuco en estos (para ser utilizados como línea base).

##### **Producto 2: Segundo Informe de Avance** (a 8 semanas de la firma del contrato).

Informe de análisis de las estrategias de las universidades o instituciones de educación superior para proyectarse internacionalmente. Este informe deberá incorporar también los contenidos del primer informe de avance, con los comentarios de la contraparte técnica de la UC Temuco abordados.

**Producto 3: Informe Final** (a 11 semanas de la firma del contrato).

Informe final que incluya los productos 1 y 2, e incorpore un plan de acción para la mejora del posicionamiento internacional de la UC Temuco, el cual contendrá estrategias específicas de trabajo a desarrollar en el lapso de tres años luego de su presentación. Este informe debe contener sugerencias de medios, instrumentos o plataformas para potenciar internacionalmente a la UC Temuco.

La contraparte técnica de la Universidad Católica de Temuco, tendrá 10 días hábiles para entregar comentarios a los consultores, respecto a los productos entregados, los que deben ser abordados en la entrega siguiente. Para el informe final, los consultores tendrán un plazo de 10 días hábiles para responder a los requerimientos de la contraparte técnica, y entregar la última versión del Informe Final.

Los documentos deberán ser emitidos en las fechas estipuladas en el punto VI de los presentes términos de referencia (TdR).

Los documentos entregados deberán ser revisados y aprobados por la Sra. Belén Cumsille, profesional de Dirección de Planificación y Análisis Institucional, para proceder al pago respectivo.

**IX. Referencias o fuentes de información importantes para el consultor.**

1. Sitio web institucional [www.uct.cl](http://www.uct.cl)
2. Dirección General de Gestión UC Temuco
3. Dirección de Relaciones Internacionales
4. Vicerrectoría de Investigación y Posgrado
5. Documentos relevantes mencionados en la sección IV.

**X. Contribución del Contratante al trabajo que efectuará el Consultor.**

La Universidad pondrá a disposición del consultor/a asistencia para obtener la información necesaria para su labor. El consultor/a contará con un responsable de la contraparte a través del cual podrá hacer sus requerimientos durante el período del servicio.

De la misma forma, cualquier comunicación de la institución será canalizada a través del mismo responsable. Además, existe un equipo de contraparte técnica que participará en la revisión del producto final.

El consultor deberá contar con su propio material y equipo de trabajo para el desarrollo del servicio. Adicionalmente, se entenderá que todo costo asociado a esta consultoría estará incluido en el precio total de la propuesta.

**XI. Perfil de Empresa Consultora**

Criterio	Especificaciones	Ponderación
1. Experiencia de la Empresa Consultora.	Experiencia de al menos 5 años en alguno de los siguientes ámbitos (o de 5 años en combinación): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de consultorías o estudios de educación superior.</li> <li>• Internacionalización universitaria.</li> <li>• Comunicación estratégica en educación superior.</li> </ul>	35%
2. Formación y experiencia del encargado/a de proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional o licenciatura en Ciencias Sociales, Educación, Ingeniería u otras disciplinas afines.</li> <li>- Deseable estudios de posgrado en metodología, relaciones internacionales, comunicación estratégica, educación, u otra disciplina afín.</li> <li>- Experiencia como encargado/a de proyecto en alguno de los ámbitos señalados en las especificaciones del criterio 1.</li> </ul>	35%
3. Formación y experiencia del equipo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional o licenciatura en Ciencias Sociales, Educación, Ingeniería u otras disciplinas afines.</li> <li>- Experiencia de al menos 1 año en proyectos relacionados con los ámbitos señalados en el criterio 1.</li> </ul>	30%

Para postular a esta consultoría, y que, según lo dispuesto en el apartado VI, deberá enviar una propuesta en formato libre al correo electrónico: [bcumsille@uct.cl](mailto:bcumsille@uct.cl), e incluir la información de los tres criterios a considerar en la evaluación (Currículum Vitae).

**XII. Contraparte técnica (IES):**

Belén Cumsille  
Profesional, Dirección de Planificación y Análisis Institucional, Dirección General de Gestión Institucional  
[bcumsille@uct.cl](mailto:bcumsille@uct.cl)

Paulina Latorre  
Directora de Relaciones Internacionales.  
[platorre@uct.cl](mailto:platorre@uct.cl)

Gabriel Giannone  
Profesional, Dirección de Investigación.

[ggiannone@uct.cl](mailto:ggiannone@uct.cl)

### **XIII. Arreglos Administrativos**

1. Los pagos se realizarán en tres (3) cuotas, y se materializarán con la recepción satisfactoria de los productos (informes), y conforme a lo mencionado en el apartado VIII:
  - Producto 1: Informe de avance (25%, porcentaje del monto total a pagar).
  - Producto 2: Informe de avance (25%, porcentaje del monto total a pagar).
  - Producto 3: Informe final (50%, porcentaje del monto total a pagar).
2. Documento para solicitar pago: Factura.
3. Datos de la institución (para efectos de la emisión de factura):
  - Nombre: Universidad Católica de Temuco.
  - RUT: 71.918.700-5
  - Dirección: Manuel Montt N°56, Temuco.
  - Giro: Educación.