

ANEXO 1: PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Facilitador área de comunicación
Unidad	: Programa PACE 2017-2018 UCT 1777
Cargo Jefe Directo	: Coordinador de programa
Familia de cargos	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Integrar el equipo interdisciplinario de la Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional (DAAS), entregando acompañamiento a estudiantes UC Temuco en el área de Comunicación, con especial énfasis en estudiantes de acceso inclusivo.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1- Aplicar prueba diagnóstica a alumnos matriculados.

- Aplicar prueba diagnóstica a alumnos matriculados en primer año para conocer el nivel de comprensión de lectura y producción escrita (aplicación en tres momentos del año).
- Realizar corrección de prueba de producción escrita y entregar los resultados para evidenciar alumnos reprobados y aprobados.

2- Realizar acompañamiento académico a los estudiantes de primer año en el área comunicativa

- Contactar a los Directores de Carrera para tener conocimiento sobre los futuros cursos EJE con los que trabajará.
- Coordinar con el profesor de la asignatura, sobre el tipo de apoyo que requerirá dentro de sus unidades.
- Planificar actividades de acuerdo a las guías de aprendizaje de cada asignatura.
- Realizar propuesta de Estrategias de Acompañamiento que esté centrada en la competencia

básica del área comunicativa que se desarrollará.

- Realizar intervenciones en el aula, coordinando previamente con el profesor el cronograma establecido para la clase.
- Recibir a estudiantes que soliciten atención personalizada, estableciendo un número de sesiones para trabajar el área en que se encuentren débil.
- Identificar a estudiantes que vienen por acceso inclusivo y a los que requieren derivaciones para entregarle apoyo en las áreas que necesiten.
- Coordinar semanalmente con los docentes sobre los posibles cambios en las actividades, para modificar la planificación de los acompañamientos que han sido establecidos desde un comienzo.
- Entregar reportes escritos a cada Director/a de Carrera y Profesor de los cursos EJE con las asistencias de los estudiantes, actividades relevantes y número de estudiantes por acceso inclusivo. Además, mencionar las fortalezas y debilidades evidenciadas dentro del semestre, junto con una retroalimentación sobre las posibles mejoras dentro de estos.
- Implementar taller de escritura académica para estudiantes interesados en trabajar dicha área o que necesiten acompañamiento para desarrollar las habilidades implicadas en ella.

3. Cumplir con la correcta ejecución de las acciones asociadas al área, así como acciones transversales que se contengan en la Planificación Operativa de la DAAS.

- Velar por el adecuado funcionamiento e implementación del Plan de trabajo de la Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional.
- Colaborar para el cumplimiento de los objetivos propuestos por el equipo.
- Cumplir con indicadores correspondientes.
- Asistir a reuniones semanales con el equipo de acompañamiento.
- Colaborar con actividades planificadas por la Dirección Acompañamiento Académico y Socioemocional.

4. Otras funciones

- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Título profesional de Profesor en el área de Lenguaje y Comunicación
Experiencia Requerida	3 años de experiencia docente con estudiantes universitarios y de enseñanza media
Conocimientos	Acreditar procesos de perfeccionamiento en didáctica o estrategias de enseñanza aprendizaje del área de lenguaje y comunicación