

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de Apoyo Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
Cargo Jefe Directo	: Directora Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
Unidad	: Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Colaborar en la coordinación y gestión de los procesos de Autoevaluación Interna y Acreditación de programas de pregrado en el marco de los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional de Acreditación y apoyar en las labores de análisis que se le encomiende desde la dirección.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

- Apoyar técnica y metodológicamente procesos de autoevaluación interna y acreditación de los programas de pregrado.
- Intermediar a partir de los requerimientos de la CNA, respecto de la acreditación de los programas de pregrado.
- Elaborar reportes o estudios en el marco de los procesos de acreditación de la Universidad Católica de Temuco.
- Mantener actualizada la información institucional sobre los procesos y resultados de la autoevaluación interna y la acreditación de carreras.
- Desarrollar, aplicar y analizar los resultados de instrumentos para evaluar el grado de satisfacción de las Unidades Académicas respecto de los procesos de evaluación interna y externa.
- Implementar junto a la DDCl un sistema de seguimiento de los compromisos asociados a los Planes de Mejoramiento, en forma integrada a los procesos de Planificación Institucional.

- Elaborar informes y aplicar instrumentos de análisis para la toma de decisiones por encargo del Director de Gestión Institucional.

Otras funciones:

- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO.

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Socióloga (o), Pedagoga (o), Ingeniera (o) Civil, o áreas afines.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos tres años de experiencia en: gestión universitaria, gestión curricular o gestión académica.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo avanzado de Sistema OFFICE (y todas sus aplicaciones) • Conocimiento en sistemas de control de calidad.